



**ประกาศโรงเรียนบึงสามพันวิทยา**  
**เรื่อง รับสมัครอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์**

ด้วยโรงเรียนบึงสามพันวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน**

๑.๑. อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน สัญญาจ้างปีต่อปี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

**๒. คุณสมบัติทั่วไปผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. เพศชายหรือหญิง

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร) แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นบุคคลผู้ที่มีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๕. ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๗. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือติดยาเสพติดทุกประเภท

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์**

๑. เพศชายหรือหญิง จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒. มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word ,Excel, Power point) แอปพลิเคชัน Canva และแอปพลิเคชันทางการศึกษาอื่นๆ

๓. จัดทำหรือออกแบบเว็บไซต์ของโรงเรียนได้ และประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน

๔. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืน ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

๖. ศึกษาวิเคราะห์การจัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อวางแผนการบำรุงรักษา

๗. จัดทำวิดีโอทัศนกิจกรรมต่าง ๆ ทุกกิจกรรมให้เป็นปัจจุบัน
๘. ปฏิบัติงานให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครื่องเสียงและทัศนอุปกรณ์ในห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนส่วนกลางทั้งหมด
๙. ปฏิบัติหน้าที่งานด้านประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เช่น จดหมายข่าว ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ทุกกิจกรรม

### ๓. การรับสมัคร

รับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๓๐ น. โดยผู้ประสงค์สมัครสามารถรับแบบฟอร์มใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ อาคารสัตบุษย์ ชั้น ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๑๒๖๓

#### ๓.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครตามแนบท้ายประกาศ
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร วันสุดท้ายซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับจริง)
๘. ข้อ ๓ - ๖ให้นำฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ ในวันสอบคัดเลือก หรือนำฉบับจริงมาตรวจในวันสมัคร (กรณีสมัครด้วยตนเอง)

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภายใน วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม และทางเว็บไซต์ <http://www.bwit.ac.th>

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทฤษฎี วิชาเอก) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
๓. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้

- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
- การมีปฏิภาณไหวพริบ
- เจตคติ อุดมการณ์

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกโดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วันที่สอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทฤษฎี วิชาเอก)	๒๐
	- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.)	๓๐
	- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	๕๐
	<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>

#### ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนน ภาคปฏิบัติ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนตามลำดับเลขที่ใบสมัครเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๙. บัญชีผู้คัดเลือกได้

จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการรับการว่าจ้าง
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- ๔) ผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้
- ๕) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

#### ๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบการคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม และ ทางเว็บไซต์ <http://www.bwit.ac.th>

#### ๑๑. การทำสัญญาจ้าง

๑. ทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๒. เมื่อสิ้นปีครบสัญญาจ้างงบประมาณ (๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ ) หากได้รับงบประมาณจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลปฏิบัติงานแล้ว จึงจะจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๓. การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ ของโรงเรียนบึงสามพันวิทยาฯ เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป เมื่อมีตำแหน่งว่าง จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ ดันทางบนจดหมายลงทะเบียนถึงวันที่ที่เรียกให้มารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาว่าจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ได้รับคัดเลือกจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆจากราชการมิได้

อนึ่ง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ถือเป็นการจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ข้าราชการและไม่มี การปรับอัตราค่าจ้าง หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



นายคำภาสน์ บุญเติม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงสามพันวิทยาฯ

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนบึงสามพันวิทยา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

วัน เดือน ปี เวลา	รายการ	ขอใช้สถานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๖ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร	โรงเรียนบึงสามพันวิทยา	
๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	รับสมัคร	โรงเรียนบึงสามพันวิทยา ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบคัดเลือก	โรงเรียนบึงสามพันวิทยา www.bwit.ac.th	
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	สอบคัดเลือก	ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบึงสามพันวิทยา	<u>ผู้สมัครไม่มาสอบ</u> <u>สัมภาษณ์ตาม</u> <u>กำหนดให้ถือว่า</u> <u>สละสิทธิ์</u>
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือก	โรงเรียนบึงสามพันวิทยา www.bwit.ac.th	
๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัวและทำสัญญา	ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบึงสามพันวิทยา	<u>ไม่มารายงานตัว</u> <u>ตามที่กำหนดให้ถือ</u> <u>ว่าสละสิทธิ์เด็ดขาด</u>
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เริ่มปฏิบัติงานในหน้าที่	โรงเรียนบึงสามพันวิทยา	

# ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

## โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ( ประวัติส่วนตัว )

- ชื่อ..... สกุล..... ชื่อเล่น.....
- ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร..... อัตราค่าจ้าง.....บาท/เดือน
- สัญชาติ..... ศาสนา..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก..... กิโลกรัม
- เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุถึงวันที่สมัคร..... ปี ..... เดือน.....วัน
- เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... หมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ..... จาก.....  
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก.....
- กรณีฉุกเฉินบุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้.....  
เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์.....
- สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่

### ( ประวัติครอบครัว )

- บิดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
- มารดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
- ชื่อ - สกุล ภรรยา/สามี..... สถานที่ทำงาน.....
- ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....
- มีบุตร ..... คน
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

### ( ความสามารถพิเศษ )

ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน : .....
ความรู้ความสามารถพิเศษ : ระบุ.....
อื่นๆ : ระบุ.....

ประสบการณ์การทำงาน ( ให้ระบุสถานที่ทำงานล่าสุด 2 แห่ง )

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สาเหตุที่ลาออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

( ลงชื่อ ).....ผู้สมัครสอบ  
(.....)

**ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่**

หลักฐานประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร/ ใบรับรองคุณวุฒิ
- ใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ)
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- อื่นๆ (ระบุ).....
- อื่นๆ (ระบุ).....

( ลงชื่อ ).....ผู้ตรวจสอบหลักฐาน  
(.....)  
...../...../.....