

Application Form for Teaching Foreign Language
Bungsamphan Wittayakom School

ใบสมัครครูต่างชาติ สอนภาษาอังกฤษ

ติดรูปถ่าย
(Photo)

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (Personal Details)

- 1.1 ชื่อ (Name) นาย/นาง/นางสาว (Mr. /Miss/Mrs.)
ชื่อสกุล (Family name)
วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)..... อายุ(Age)..... ปี(years)
สัญชาติ (Nationality)
- 1.2 หนังสือเดินทางหมายเลข (Passport No.)
ออกให้ ณ (Issued at) เมือง (City)
วันที่ออก (Issue date) วันหมดอายุ (Expiry date)
- 1.3 ภูมิลำเนาเลขที่ (Home town address)
.....
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ (Present address)
..... โทรศัพท์(Telephone no.).....
มือถือ (Mobile)
- 1.5 กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Name of person who suggest you to apply)
ชื่อ-สกุล (Name/Family name)
ที่อยู่ (Address)
โทรศัพท์(Telephone no.)..... ความสัมพันธ์เป็น (Relationship with)

2. สถานภาพการสมรส (marital Status)

- ☐ โสด (Single) ☐ สมรส (Married) ☐ หย่า (Divorce) ☐ หม้าย (Widowed)

3. ข้อมูลทั่วไป (General Data)

3.1 การเจ็บป่วยหนัก หรือโรคติดต่อร้ายแรง (Have you ever been seriously ill or contacted with contagious diseases?)

- ☐ ไม่เคย (No) ☐ เคย (Yes, explain fully)

3.2 โรคประจำตัว (Any physical disability or handicapped).....

3.3 เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ (have you ever been arrested, taken into custody, held for investigation or questioning or charged by any law enforcement authority?)

☐ ไม่เคย (No) ☐ เคย (Yes, explain fully)

3.4 เคยถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างหรือไม่ (Have you ever been discharged from employment for any reason?)

☐ ไม่เคย (No) ☐ เคย (Yes, explain fully)

3.5 งานอดิเรก (Hobbies)
.....
.....

4. ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา (Education Level)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา (Institute name)	วุฒิที่ได้รับ (Certificate)	วิชาเอก/โท (Major/Minor)	เกรดเฉลี่ย/ปีจบ (GPA/Graduated)
ปริญญาตรี (Bachelor Degree)				
ปริญญาโท/อื่น ๆ (Master Degree/Others)				

5. ประวัติการฝึกอบรม (Training)

หลักสูตร (Course)	สถาบัน (Institute name)	ระยะเวลา (Duration)	ปี พ.ศ. (Year)	สถานที่ (Location)

6. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน (Previous employment)

ช่วงเวลาทำงาน (Date of Employment)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน (Company/Place of work)	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน (Position/Work)	เงินเดือน (Salary)

7. ความสามารถพิเศษ (Talent)

- 7.1 ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (Computer ability)
- 7.2 ความสามารถทางด้านกีฬา (Sporting ability)
- 7.3 ความสามารถทางด้านดนตรี/นาฏศิลป์ (Musical/Drama ability)
- 7.4 ความสามารถอื่นๆ (Other: explain fully)
-

8. หลักฐานที่แนบมาในใบสมัคร (Documentation attached with Application Form)

- ☐ A copy of transcript, degree and manuscript
- ☐ A copy of passport and manuscript
- ☐ A copy of teaching license or permission letter from Teacher's council for teaching in school without teaching license and manuscript
- ☐ A copy of English training certificates and manuscript (if any)
- ☐ Result of English Proficiency test taken within 2 years (if any)
- ☐ A recent for formal photos (not more than 6 months)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจาก โรงเรียนจ้างเข้ามาทำงาน ปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็น ความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้างโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใดใดทั้งสิ้น I certify that all statements given in this application form are correct. If any found to be incorrect after engagement, the school has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature)

(.....)

...../...../..... วันที่(date)/เดือน(Month)/ปี(Year)