ประกาศโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครอัตราจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สอนรายวิชาภาษาจีน สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ
และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

.....

ด้วยโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างภาษาจีน ครูอัตราจ้างภาษาอังกฤษ และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๑.๑. อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สอนรายวิชาภาษาจีน

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑,๒๐๐๐ บาท ต่อเดือน สัญญาจ้างปีต่อปี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑,๒๐๐๐ บาท ต่อเดือน สัญญาจ้างปีต่อปี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓. อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑,๒๐๐๐ บาท ต่อเดือน สัญญาจ้างปีต่อปี จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไปผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชายหรือหญิง

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร) แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นบุคคลผู้ที่มีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามท กำหนดไว้ในประกาศโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารักเกียจแก่สังคม

๕. ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๗. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือติดยาเสพติดทุกประเภท

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สอนรายวิชาภาษาจีนและภาษาอังกฤษ

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นอย่างน้อยหรือเทียบเท่าในสาขาที่สมัครหรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือทำเรื่องขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา

๒. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเหมาะสม

๓. เป็นผู้มีความรักในอาชีพครู ขยัน สุภาพและอดทน

๔. สามารถปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และสอน ๒ ระดับ ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๕. สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้

๖. สามารถจัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียนใน ปพ.๕ เป็นปัจจุบัน และรายงานผลการเรียนผ่านโปรแกรม SGS เมื่อสิ้นแต่ละภาคเรียนได้

๗. สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูโรงเรียน ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ได้

๘. สามารถจัดเตรียมแผนการจัดการเรียนให้เป็นรูปเล่มส่งล่วงหน้าของแต่ละภาคเรียนของ ปีการศึกษา ทั้งนี้ในภาคเรียนที่ ๑ ต้องส่งแผนการจัดการเรียนรู้ภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๒ ต้องส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๙. สามารถส่งเสริมและพัฒนาทักษะทั้ง ๔ ทักษะให้แก่นักเรียนให้สามารถเข้าร่วมการประกวดการแข่งขันทักษะทางวิชาการของสถาบันการศึกษาอื่นๆหรือหน่วยงานภายนอกได้

๑๐. สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย เช่น ครูที่ปรึกษา กรรมการ กำกับห้องสอบ กรรมการการแข่งขันทักษะภาษาจีน และภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๑๑. มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ สามารถปรับตัวและ ประพฤติตนได้เหมาะสม

๑๒. สามารถเข้าทำงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เสมือนครู ประจำการของโรงเรียน พร้อมลงชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวันทำการ

๑๓. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

๑๔. ต้องมีส่วนร่วมกับคณะครูและบุคลากรทุกท่าน ในการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ ของโรงเรียน

๑๕. จะต้องมีโครงการที่เกิดจากผลการปฏิบัติงานสู่ผู้เรียน อย่างน้อย ๑ โครงการ ใน ๑ ปีการศึกษา

๑๖. สามารถเข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ และภาษาจีนได้ตามตารางเวลาที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

๑๗. มีน้ำใจช่วยเหลือ กิจกรรมพิเศษอื่นๆ ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากชั่วโมงประจำใน บางโอกาสที่เป็นวันหยุดทางราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑๘. สามารถทำงานเป็นทีมและมีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน

๑๙. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่นๆจากทางโรงเรียน

อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๑. เพศชายหรือหญิง จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒. มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word ,Excel, Power point) แอปพลิเคชัน Canva และแอปพิเคชันทางการศึกษาอื่นๆ

๓. จัดทำหรือออกแบบเว็บไซต์ของโรงเรียนได้ และประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน

๔. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

๖. ศึกษาวิเคราะห์การจัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อวางแผนการบำรุงรักษา

๗. จัดทำวิดิทัศน์กิจกรรมต่างๆทุกกิจกรรมให้เป็นปัจจุบัน

๘. ปฏิบัติงานให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครื่องเสียงและทัศนูปกรณ์ในห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนส่วนกลางทั้งหมด

๙. ปฏิบัติหน้าที่งานด้านประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เช่น จดหมายข่าว ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆทุกกิจกรรม

๑๐. สามารถเข้าทำงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เสมือนครู ประจำการของโรงเรียน พร้อมลงชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวันทำการ

๑๑. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

๑๒. ต้องมีส่วนร่วมกับคณะครูและบุคลากรทุกท่าน ในการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ ของโรงเรียน

๑๓. มีน้ำใจช่วยเหลือ กิจกรรมพิเศษอื่นๆ ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากชั่วโมงประจำใน บางโอกาสที่เป็นวันหยุดทางราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑๔. สามารถทำงานเป็นทีมและมีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน

๑๕. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่นๆจากทางโรงเรียน

๓. การรับสมัคร

รับสมัครในระหว่างวันที่ ๑- ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.**(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)** โดยผู้ประสงค์สมัครสามารถรับแบบฟอร์มใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ อาคารสัตบุษย์ ชั้น ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๑๒๖๓

๓.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครตามแนบท้ายประกาศ

๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน โดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK (เฉพาะตำแหน่งครูจ้างสอนภาษาจีน) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (ฉบับจริง)

๙. ข้อ ๓ – ๗ ให้นำฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบในวันสอบคัดเลือก หรือนำฉบับจริงมาตรวจในวันสมัคร (กรณีสมัครด้วยตนเอง)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างภาษาจีน ครูอัตราจ้างภาษาอังกฤษ และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม และทางเว็บไซต์ http://www.bwit.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ทฤษฎี กฎหมาย) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๒. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทฤษฎี วิชาเอก) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๓. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

๔. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้

- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
- การมีปฏิภาณไหวพริบ
- เจตคติ อุดมการณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกโดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วันที่สอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ทฤษฎี กฎหมาย) - สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทฤษฎี วิชาเอก) - สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	๒๐ ๓๐ ๒๕
	- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	๒๕
รวมคะแนน		๑๐๐

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนน ภาค ปฏิบัติ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนตามลำดับเลขที่ในใบสมัครเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. บัญชีผู้คัดเลือกได้

จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างไปแล้ว

๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการรับการว่าจ้าง

๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา

๔) ผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

๕) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบการคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม และ ทางเว็บไซต์ http://www.bwit.ac.th

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

๑. ทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. เมื่อสิ้นปีครบสัญญาจ้างงบประมาณ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) หากได้รับงบประมาณจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลปฏิบัติงานแล้ว จึงจะจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๓. การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ ของโรงรียนบึงสามพันวิทยาคม เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป เมื่อมีตำแหน่งว่าง จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัคร นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนถึงวันที่ที่เรียกให้มารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาว่าจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ได้รับคัดเลือกจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆจากราชการมิได้

อนึ่ง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างภาษาจีน ครูอัตราจ้างภาษาอังกฤษ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ถือเป็นการจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ข้าราชการและไม่มีการปรับอัตราค่าจ้าง หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายมานะ มะสิน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม

กำหนดการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างภาษาจีน ครูอัตราจ้างภาษาอังกฤษ และ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๕ -๒๘ เมษายน ๒๕๖๗
รับสมัคร	วันที่ ๑-๗ เมษายน ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก	วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗
วันกำหนดการคัดเลือก	วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
เริ่มปฏิบัติงานในหน้าที่	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

.....