

ส่งคืนที่ห้องวิชาการ ภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.00 น.



แบบประเมินผลการเรียนซ้ำภาคฤดูร้อน
โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม

คำชี้แจง ให้นักเรียนกรอกข้อมูลต่อไปนี้ให้ครบถ้วน
และนำเอกสารฉบับนี้ไปพบครูผู้สอนทุกครั้งที่เรียนซ้ำ

ชื่อ-สกุล.....เลขประจำตัว..... ชั้น ม./.....

ชื่อวิชา.....รหัสวิชา..... ครูผู้สอน.....

| วัน/เดือน/ปี ที่มาพบครูผู้สอน | รายการเรียนซ้ำ เรื่องที่เรียนซ้ำ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย | ลายมือชื่อ ครูผู้สอน |
|----------------------------------|---|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ส่งคืนที่ห้องวิชาการ ภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.00 น.

บันทึกการวัดผลและประเมินผล (ครูผู้สอนเป็นผู้บันทึก)

กำหนดอัตราส่วน คะแนนระหว่างภาค : คะแนนปลายภาค =

| รายการวัดผล | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---|-----------|-------------|
| การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ข้อที่..... | | |
| การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ข้อที่..... | | |
| การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ข้อที่..... | | |
| การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ข้อที่..... | | |
| การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ข้อที่..... | | |
| การประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ข้อที่..... | | |
| รวมคะแนนวัดผลระหว่างภาค | | |
| รวมคะแนนสอบปลายภาค | | |
| รวม | 100 | |

ผลการประเมิน (ระดับผลการเรียน)

1 0

การอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....งานวัดผลและประเมินผล

เสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

หมายเหตุ เมื่อนักเรียนผ่านการประเมินแล้ว ให้ครูผู้สอนลงชื่อพร้อมกับให้ระดับผลการเรียนในช่องผลการประเมิน แล้วให้นักเรียนส่งเอกสารฉบับนี้พร้อมกับใบคำร้องขอสอบแก้ตัว ที่งานวัดผลและประเมินผลห้องวิชาการ ทั้งนี้เพื่อแก้ไขผลการเรียนที่หลักฐานการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน