

ระเบียบโรงเรียนบึงสามพันวิทยา
ว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ. 2566

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบึงสามพันวิทยา เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบึงสามพันวิทยา ภาคีเครือข่ายโรงเรียนบึงสามพันวิทยา จึงออกระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบึงสามพันวิทยา ว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้บังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 กำหนดการลงโทษโดยแบ่งโทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิดเป็น 4 สถาน คือ

3.1 ว่ากล่าวตักเตือน

3.2 ทำทัณฑ์บน

3.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

3.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ คำว่า

4.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงสามพันวิทยา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงสามพันวิทยา

4.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

4.3 หัวหน้าครูระดับชั้น หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าครูระดับชั้น ตามคำสั่งของโรงเรียนบึงสามพันวิทยา และต้องไม่เป็นครูที่ทำหน้าที่อยู่ในกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

4.4 รองหัวหน้าครูระดับชั้น หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่รองหัวหน้าครูระดับชั้น ตามคำสั่งของโรงเรียนบึงสามพันวิทยา โดยทำหน้าที่ในกรณีที่หัวหน้าครูระดับชั้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าครูระดับชั้น และต้องไม่เป็นครูที่ทำหน้าที่อยู่ในกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

4.4 คณะกรรมการครูระดับชั้น หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาในระดับชั้นตามคำสั่งของโรงเรียนบึงสามพันวิทยา

4.5 เลขานุการครูระดับชั้น หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในระดับชั้น ตามคำสั่งของโรงเรียนบึงสามพันวิทยา ซึ่งต้องเป็นครูที่อยู่ในคณะกรรมการงานปกครองนักเรียน

4.6 คณะกรรมการงานปกครองนักเรียน หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่อยู่ในงานปกครองนักเรียนกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

4.7 หัวหน้ากลุ่มงาน หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน ตามคำสั่งของโรงเรียน บึงสามพันวิทยาคม

4.8 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามคำสั่งของโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม

4.9 ครู หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอนหรือดำเนินกิจกรรมในโรงเรียน ตามคำสั่งของโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม

4.10 นักเรียน หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบันของโรงเรียนบึงสามพัน วิทยาคม

4.11 ผู้ปกครอง หมายถึง บิดามารดา หรือ บิดามารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือ ผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือที่ เด็กอยู่รับใช้การงาน

หมวดที่ 2

การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ข้อ 5 ระเบียบการลงโทษนักเรียนที่ทำผิดระเบียบวินัย

5.1 โทษขั้นว่ากล่าวตักเตือน ครู ทุกคนมีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนเมื่อนักเรียนมีความ ประพฤติไม่เหมาะสม

5.2 โทษการทำทัณฑ์บนนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือกระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน บึงสามพันวิทยาคมบ่อยครั้งไม่ปรับปรุงตนเอง จนกระทั่งถูกตัดคะแนนความประพฤติ 40 คะแนน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หรือ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีอำนาจเชิญ ผู้ปกครองมาเพื่อทำทัณฑ์บนได้

5.3 โทษการตัดคะแนนความประพฤติ ให้ครูทุกคนมีอำนาจในการเสนอตัดคะแนน ความประพฤติของนักเรียนที่กระทำความผิดโดยเสนอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนหรือหัวหน้างาน ปกครองนักเรียนได้ดำเนินการเห็นชอบและดำเนินการบันทึกไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิด ดังนี้

5.3.1 ครูทุกคนมีอำนาจการตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน

5.3.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และรองหัวหน้าครูระดับชั้น มีอำนาจตัดคะแนน ได้ไม่เกินครั้งไม่เกิน 10 คะแนน

5.3.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าครูระดับชั้น มี อำนาจตัดคะแนนได้ไม่เกินครั้งไม่เกิน 15 คะแนน

5.3.4 รองผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีอำนาจ ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

5.3.5 ผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจตัดคะแนนได้ตามความเหมาะสม ของการกระทำความผิด

5.3.6 นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติประจำตัว **ปีการศึกษา ละ 100 คะแนน**

5.3.7 ในกรณีที่พบนักเรียน ทำความผิดเกินอำนาจครูที่สั่งตัดคะแนน ให้ครู ที่สั่งตัดคะแนน เสนอให้ครูที่มีอำนาจตัดคะแนนสูงกว่า เป็นผู้ตัดคะแนนพร้อมแนบเหตุผลของ การตัดคะแนน มาด้วย ตามแบบบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติ

5.4 โทษทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เมื่อนักเรียนคนใดถูกลงโทษถึงขั้นสูงสุด ของโทษที่กำหนดไว้แล้วให้มอบหมายกิจกรรมเสริมสร้างนิสัย หรือกระทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์โดย นับเป็นครั้ง หรือนับเป็นชั่วโมง ตั้งแต่ 1 ชั่วโมง ขึ้นไปแล้วแต่กรณีความผิดที่จะพิจารณา หรือจัดเข้าค่าย อบรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการลงโทษ

เพื่อให้การปฏิบัติของครูในการพิจารณาลงโทษนักเรียนโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคมเป็นไปอย่าง ถูกต้อง โรงเรียนได้กำหนดลักษณะของความผิดไว้ ดังนี้

6.1 ความผิดขั้นต้น เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 5 คะแนน ได้แก่

6.1.1 แสดงกิริยา วาจาหยาบคายต่อครูไม่ว่าในหรือนอกโรงเรียน

6.1.2 เข้าห้องเรียนช้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

6.1.3 ขัดคำสั่งโดยชอบของครู เช่น ข้อตกลงในชั้นเรียน

6.1.4 มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง

6.1.5 แต่งกายผิดจากหมวดที่ 5 ระเบียบการแต่งกาย

6.1.6 รับประทานอาหารไม่ถูกเวลาและสถานที่

6.1.7 เข้าห้องเรียนสาย เกิน 10 นาทีโดยไม่มีเหตุผลสมควร

6.1.8 ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน

6.1.9 พูดเท็จโกหก แอบอ้างครู

6.1.10 ไม่ทำความเคารพหรือไหว้ครู

6.1.11 ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นทั้งใน และ นอกห้องเรียน นอกเหนือจากในเวลาเรียน

6.1.12 ใส่เครื่องประดับ ใช้เครื่องสำอาง

6.1.13 ทิ้งขยะไม่ลงถัง

6.1.14 มีอุปกรณ์การเรียนไม่ครบบ่อยครั้ง

6.1.15 ไม่สนใจเรียน ไม่ส่งทิ้งขยะไม่ลงถังงานบ่อยครั้ง

- 6.1.16 ใช้โทรศัพท์ในระหว่างเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
 - 6.1.17 สวมใส่ชุดกิจกรรม ไม่ตรงกับวันเรียน
 - 6.1.18 สวมใส่เสื้อที่ไม่มีชื่อ – โรงเรียนของตนเอง ยกเว้น ชุดพลະ
 - 6.1.19 ใส่รองเท้าขึ้นบนอาคารเรียน ยกเว้น นศท.
 - 6.1.20 มาโรงเรียนสาย หลัง 08.20 น.
 - 6.1.21 จอด – ขับขี่รถไม่ถูกตามการใช้ยานพาหนะ
 - 6.1.22 ไม่ประดับเข็มตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน
 - 6.1.23 ทำลายหรือทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นเสียหาย โดยไม่เจตนา
- 6.2 ความผิดขั้นที่ 2 เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน

ได้แก่

- 6.2.1 แสดงกิริยา วาจาก้าวร้าว หยาบคาย หรือไม่สุภาพต่อครูและบุคคลทั่วไป
 - 6.2.2 เข้าไปในเขตหวงห้ามของโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - 6.2.3 ก่อการทะเลาะวิวาทสถานเบา
 - 6.2.4 หนีการเรียนเป็นรายวิชา
 - 6.2.5 มีบุหรี่ปุหรี่ไฟฟ้า สุรา ไว้ในครอบครอง
 - 6.2.6 หลีกเลี่ยงการเข้าแถวเคารพธงชาติ
 - 6.2.7 ชีตเขียนโต๊ะ ผนังห้องเรียน หรืออาคารเรียน
 - 6.2.8 ออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 6.3 ความผิดขั้นที่ 3 เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 15 คะแนน

ได้แก่

- 6.3.1 ก่อการทะเลาะวิวาทหรือกระทำให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีและก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น
- 6.3.2 สูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือของมีเมาอื่น ๆ หรือเสพยาเสพติด
- 6.3.3 เล่นการพนัน
- 6.3.4 มีอาวุธไว้ในครอบครอง
- 6.3.5 ดูหรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารภายในบริเวณโรงเรียนทุกประเภทเข้ามาในโรงเรียน
- 6.3.6 ยุยงให้เกิดความกระด้างกระเดื่องและฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน
- 6.3.7 ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น โดยเจตนา
- 6.3.8 เจตนากระทำผิดเกี่ยวกับเอกสารทางราชการ
- 6.3.9 ประพฤติตนในทำนองชู้สาว

- 6.4 ความผิดขั้นที่ 4 เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

ได้แก่

6.4.1 ความประพฤติที่เป็นกรกระทำผิดซ้ำๆ ได้รับการว่ากล่าวตักเตือน และถูกตัดคะแนนในขั้นต้นมาแล้ว

6.4.2 แอบอ้างชื่อโรงเรียนไปกระทำการใดๆ จนเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง ของโรงเรียน

6.4.3 นำทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

6.4.4 ประพฤติตนในทำนองชู้สาวที่มีหลักฐานต่อเนื่องกันหลายครั้ง

6.4.5 แสดงตนเป็นอันธพาล

6.4.6 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด

6.4.7 ทำให้เกิดเสียงดังโดยการจุดประทัดหรืออื่น ๆ

6.5 ความผิดขั้นที่ 5 เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 25 คะแนน ได้แก่

6.5.1 ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนโดยเจตนา

6.5.2 ขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นโดยมีหลักฐานแน่ชัด

6.5.3 ซ่องสุมก่อความสงบเรียบร้อยของสังคม

6.5.4 ประทุษร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บทั้งร่างกายและจิตใจ

6.5.5 ชักนำบุคคลภายนอกโรงเรียนมารวมก่อการทะเลาะวิวาทในหรือรอบๆบริเวณ

โรงเรียน

6.5.6 พกอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาในหรือรอบๆบริเวณโรงเรียน

6.5.7 มีพฤติกรรมชู้สาวที่ทำให้ชื่อเสียงโรงเรียนเสื่อมเสีย

6.5.8 ประพฤติชั่วหรือกระทำการใดๆ ที่ทำความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่โรงเรียน หรือ การทำการอันเป็นความผิดทางอาญา

6.5.9 แสดงพฤติกรรมชู้กรรโชกทรัพย์

6.5.10 พกพาอาวุธ – ใช้อาวุธ หรือพาบุคคลภายนอกก่อการทะเลาะวิวาท

6.6 ความผิดเกี่ยวกับสารเสพติด เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน ได้แก่ ความผิดในลักษณะดังต่อไปนี้

6.6.1 เป็นผู้เสพภายในและภายนอกโรงเรียน

6.6.2 เป็นผู้จำหน่าย

6.6.3 เป็นผู้ซื้อ

6.6.4 เป็นผู้ผลิต

6.6.5 เป็นผู้ชักจูงหรือล่อลวงให้ผู้อื่นซื้อเสพหรือซื้อให้เสพ

6.6.6 มีไว้ในครอบครองทั้งสิ่งเสพติดและอุปกรณ์ในการเสพ ให้กำหนด

การลงโทษไว้ ดังต่อไปนี้

1) การเสพ ให้ทำทัณฑ์บน และส่งเข้ารับการบำบัดในสถานบำบัด

2) การมีไว้ครอบครอง ชักจูงหรือล่อลวง จำเลย หรืออื่นๆ ให้ทำทัณฑ์บน หรือโทษอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการปกครองนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน

6.7 ความผิดเกี่ยวกับความผิดคอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 หรือตามดุลพินิจของคณะกรรมการงานปกครองนักเรียน

6.8 ความผิดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หรือคณะกรรมการงานปกครองนักเรียน พิจารณาระดับการลงโทษตามแนวบรรทัดฐาน เปรียบเทียบความผิดแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อสั่งการต่อไป

ข้อ 7 การดำเนินการดูแลเพื่อการปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน

ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติและได้รับการพิจารณาโทษแล้ว ให้ครูที่มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียนร่วมกับฝ่ายต่างๆ ตามเกณฑ์คะแนนดังนี้

7.1 ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 10 คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข

7.2 ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 20 คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบและเชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหาเพื่อปรับพฤติกรรมนักเรียนร่วมกัน

7.3 ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 30 คะแนน มอบให้หัวหน้างานบริหารงานกิจการนักเรียน เชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหาและ **ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน**

7.4 ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 40 คะแนนมอบให้คณะกรรมการงานปกครองนักเรียน พิจารณาเพื่อกำหนดโทษและให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองมารับทราบผลการกระทำความผิดของนักเรียน **ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน ฉบับที่ 2** และแนะนำให้ผู้ปกครองได้ดำเนินการดูแลควบคุมอย่างเข้มงวด ต่อไป

7.5 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 51 คะแนน ขึ้นไป มอบให้คณะกรรมการงานปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งคืนผู้ปกครองให้ไปอบรมดูแลชั่วคราวจนกว่าโรงเรียนมีความเห็นว่า สามารถรับกลับมาพัฒนาได้ เหมือนกับนักเรียนคนอื่นๆ หรือ ให้คณะกรรมการงานปกครองจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาจิตใจ จนเห็นว่าสามารถเข้าเรียนได้ตามปกติจึงจะดำเนินการต่อไป

7.6 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป ให้คณะกรรมการงานปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาให้ **นักเรียนย้ายสถานศึกษา**

ข้อ 8 การมอบหมายกิจกรรมให้ทำเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่กระทำความผิดซ้ำอีกโรงเรียนจึงได้กำหนดการมอบหมายกิจกรรมให้ทำดังต่อไปนี้

8.1 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน ให้คณะกรรมการงานปกครองนักเรียน มอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาในบริเวณโรงเรียน เป็นเวลา 1 ชั่วโมง และบันทึกผลการทำกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน

8.2 ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 10 คะแนน ให้ครูผู้สั่งตัดหรือคณะกรรมการงานปกครองนักเรียนมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาบริเวณโรงเรียน เป็นเวลา 3 วัน วันละ 1 ชั่วโมง

8.3 ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 15 คะแนน ให้ครูผู้สั่งตัดหรือกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนรับผิดชอบมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาภายในโรงเรียน เป็นเวลา 5 วัน วันละ 1 ชั่วโมง

8.4 ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 20 คะแนน ให้ครูผู้สั่งตัดหรือกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนรับผิดชอบมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาภายในโรงเรียน เป็นเวลา 10 วัน วันละ 1 ชั่วโมง

8.5 ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 30 คะแนน ขึ้นไป ให้นักเรียน ที่ถูกตัดคะแนนเข้าร่วมอบรมคุณธรรมจริยธรรม หรือค่ายกิจกรรมปรับความประพฤติที่ทางโรงเรียนจัดหรือหน่วยงานอื่นจัดเป็นเวลา 5 - 10 วัน นับวันละ 8 ชั่วโมง หรือรวมอย่างน้อย 25 ชั่วโมง ไม่เกิน 5 ครั้ง โดยมีผู้ปกครองรับผิดชอบดูแล และมีใบรับรองการผ่านการอบรมมาแสดงต่อโรงเรียนเป็นหลักฐาน

8.5 ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 40 คะแนน ขึ้นไป ให้นักเรียน ที่ถูกตัดคะแนนเข้าร่วมอบรมคุณธรรมจริยธรรม ที่ทางโรงเรียนจัดหรือหน่วยงานอื่นจัดเป็นเวลาไม่เกิน 20 วัน นับวันละ 8 ชั่วโมง หรืออย่างน้อย 50 ชั่วโมง รวมกันไม่เกิน 10 ครั้ง โดยมีผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน หรือครูที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบดูแล และมีใบรับรองการผ่านการอบรมมาแสดงต่อโรงเรียนเป็นหลักฐาน

8.6 การที่นักเรียนคนหนึ่งคนใดถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติทุกระดับของการตัดคะแนน ให้มีการมอบหมายกิจกรรมพัฒนาให้นักเรียนผู้นั้นได้ปฏิบัติด้วยทุกครั้ง

ข้อ 9 ผลของการถูกลงโทษ หรือการถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติจะให้นักเรียนเสียสิทธิ์ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

9.1 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 30 คะแนน ขึ้นไป ไม่มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา หรือสวัสดิการอื่นๆ ของโรงเรียน

9.2 นักเรียน ถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 51 คะแนนขึ้นไป โรงเรียนจะไม่ออกหนังสือรับรองความประพฤติให้ และมีผลการประเมิน **ไม่ผ่าน** ในรายวิชาหน้าที่พลเมือง ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งมีผลให้ไม่จบการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ จนกว่าจะทำการแก้ไขจากกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

หมวดที่ 3

การส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดีและทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน

นักเรียนคนใด ที่กระทำความดี หรือทำคุณประโยชน์ให้แก่โรงเรียน หรือช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนในด้านต่างๆ หรือกระทำตนสมควรแก่การยกย่องชมเชยเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนผู้อื่นได้อีกทั้งเพื่อให้เป็นความภาคภูมิใจแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล จึงให้ครูผู้พบเห็น หรือครูที่รับผิดชอบดำเนินการเพื่อพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 10 ครูที่พบเห็นหรือรับทราบการกระทำความผิดของนักเรียน

เมื่อได้พิสูจน์ทราบว่าเป็นเรื่องจริงแล้วให้ครูผู้นั้นทำบันทึกเสนอผ่านหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เพื่อพิจารณาเสนอตามลำดับชั้นต่อนักเรียนประพฤติหรือกระทำดี เพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติหรือกระทำดี และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมสูงส่งยิ่งขึ้น โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม ได้กำหนดให้คะแนนการประพฤติหรือกระทำดีแก่นักเรียน โดยนักเรียนที่ได้ คะแนนประพฤติหรือกระทำดีสะสมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องของโรงเรียน และได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน และนักเรียนที่ได้รับคะแนนประพฤติ หรือกระทำดี สะสม 3 ปีการศึกษาตั้งแต่ 300 คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่อง หรือเข็มเชิดชูเกียรติ หรือเหรียญเชิดชูเกียรติของโรงเรียน และได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน

ข้อ 11 คะแนนการประพฤดีหรือทำความดี

11.1 เก็บของมีค่าหรือมีผู้ทำหล่นหายนำมาแจ้ง หรือนำส่งคืนเจ้าของ พิจารณาให้คะแนน ตามความเหมาะสมและความสำคัญของสิ่งของที่เก็บได้

11.2 แสดงความมีน้ำใจ เช่น ช่วยเหลืองานครูโดยมิต้องร้องขอได้คะแนน 10 คะแนน

11.3 แจ้งเบาะแสหรือแจ้งข่าวผู้กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน ได้คะแนน 10 คะแนน

11.4 เข้าร่วมเป็นตัวแทนกิจกรรมใด ๆ ที่โรงเรียนขอให้เข้าร่วมตามความสามารถและ จิตอาสาที่ไม่ใช่การแข่งขัน อาทิ ชุมนุมนานาชาติสู่ชุมชน สถานักเรียน ได้ 20 คะแนนหรือตามที่กำหนดเป็น ครั้งไป

11.5 กรณีอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบหมวดนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้ให้คะแนนให้ เหมาะสมใกล้เคียงกับระดับคะแนนความดีที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

11.6 ให้คุณครูทุกท่านเป็นผู้ให้คะแนนการประพฤติหรือการทำความดีของนักเรียนทุกคนเมื่อ ประสบพบเห็น โดยให้บันทึกลงในสมุดความดี และมอบให้กับนักเรียน ให้นักเรียนนำไปแจ้งกับงานปกครอง นักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกคะแนนไว้ในสมุดความดีเป็นหลักฐาน

ข้อ 12 คะแนนการชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ

12.1 นักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ได้ 10 คะแนน

12.2 นักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา / ระดับจังหวัด ได้ 20 คะแนน

12.3 นักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับภาค หรือเทียบเท่า ได้ 30 คะแนน

12.4 นักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับประเทศ หรือเทียบเท่า ได้ 40 คะแนน

12.5 หากนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและสามารถเข้าสู่ระดับที่สูงกว่าได้ ให้ยึดรางวัลสูงสุด

12.6 ให้ครูที่รับผิดชอบการประกวดหรือการแข่งขันบัณฑิตกึ่งในสมุดความดี และแจ้งกับงานปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกรวบรวมคะแนนไว้ในสมุดความดี เป็นหลักฐาน

ข้อ 13 การมอบรางวัล ให้จัดมีขึ้นในโอกาสอันสมควรหรืออาจร่วมกับกิจกรรมใดๆ ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4

การปกครองและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม ได้จัดการปกครองในรูปแบบของระดับชั้นเรียน โดยมีคณะกรรมการครูระดับชั้นและครูที่ปรึกษาเป็นผู้ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยและค่านิยมอันพึงประสงค์ของโรงเรียนและเป็นคนดีของสังคม ซึ่งจะทำให้ นักเรียนของโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมเป็นที่ต้องการของสังคมให้ครูที่ปรึกษามีบทบาทในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน เสมือนหนึ่งเป็นพ่อแม่คนที่สองโดยมีลักษณะการดำเนินการดังนี้

ข้อ 14 คณะกรรมการระดับชั้น ประกอบด้วย

14.1 หัวหน้าครูระดับชั้น ได้รับการเลือกตั้งจากคณะกรรมการครูระดับชั้น มีหน้าที่พิจารณาตัดสินการดำเนินการตามระเบียบโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม ว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ. 2566 ในระดับชั้นที่ตนเป็นที่ปรึกษา รวมถึงเสนอกิจกรรมที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนให้คณะกรรมการครูระดับชั้นได้พิจารณาดำเนินการร่วมกัน

14.2 รองหัวหน้าครูระดับชั้น ได้รับการคัดเลือกจากหัวหน้าครูระดับชั้น มีหน้าที่เป็นผู้แทนหรือปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าครูระดับชั้นตามที่ได้รับมอบหมาย

14.3 คณะกรรมการครูระดับชั้น เป็นครูที่ปรึกษาในระดับชั้นโดยตำแหน่ง มีหน้าที่ร่วมพิจารณาตัดสินการดำเนินการตามระเบียบโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม ว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ. 2566 ในชั้นที่ตนเป็นที่ปรึกษา รวมถึงร่วมกิจกรรมที่ในระดับชั้นเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในระดับชั้นของตนเอง

14.4 เลขานุการครูระดับชั้น เป็นครูที่ปรึกษาในระดับชั้นโดยตำแหน่งและเป็นคณะกรรมการในกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างหัวหน้าครูระดับชั้นและกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน หรือตามที่หัวหน้าครูระดับชั้นมอบหมาย

14.5 ครูที่ปรึกษา เป็นครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากคำสั่งโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม ให้ทำหน้าที่ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม ในห้องเรียนที่ตนเองรับผิดชอบดังนี้

14.5.1 ดูแลควบคุมปรับปรุงเรื่องความประพฤติระเบียบวินัยของนักเรียนในความปกครอง

14.5.2 ช่วยเหลือให้คำแนะนำให้กับนักเรียนทั้งด้านการเรียน และเรื่องส่วนตัวตามสมควร

14.5.3 ดูแลควบคุมนักเรียนในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น

14.5.4 ดำเนินการพิจารณาการลงโทษเบื้องต้นเมื่อได้รับทราบหรือพบเห็นการทำผิดระเบียบวินัยของนักเรียน

14.5.5 ติดต่อประสานงานกับหัวหน้าครูระดับชั้น หรือ งานที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดกับนักเรียน และรายงานเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่ถูกต้อง หรือรายงานความก้าวหน้าในการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ

14.5.6 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ 15 แนวปฏิบัติ สำหรับนักเรียนโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม

โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคมได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักเรียนเพื่อถือปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

15.1. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

15.1.1 เวลา 07.50 น. ประชาสัมพันธ์เปิดเพลงมาร์ชโรงเรียนนักเรียนเตรียมตัวเข้าแถวประกอบพิธีหน้าเสาธง (ครูเวรประจำวัน / คณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่นำกิจกรรมหน้าเสาธง)

15.1.2 ครูที่ปรึกษานักเรียนช่วยกำกับดูแลการเข้าแถวของนักเรียน

15.1.3 เวลา 08.00 น. เคารพธงชาติ/สวดมนต์/แผ่เมตตา/ร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน

15.1.4 ครูเวรแจ้งข่าวสาร / อบรมนักเรียน / หรือพิธีประกาศเกียรติคุณต่าง ๆ

15.1.7 เวลา 08.20 น. เริ่มเรียน

15.1.8 การเลิกเรียนเป็นไปตามตารางเรียนของแต่ละชั้นเรียน

15.1.9 มาตรการการดำเนินการกับนักเรียนที่**ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง**

ให้ดำเนิน ดังนี้

1) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง 1-5 ครั้ง ครูที่ปรึกษาว่ากล่าวตักเตือน และแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อแก้ไข

2) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง 6-10 ครั้ง ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองรับทราบ และบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียน

3) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง 10 ครั้งขึ้นไปกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองพบเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยให้ผู้ปกครองทำทัณฑ์บนไว้กับโรงเรียนและให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชดเชยตามที่โรงเรียนมอบหมาย

4) นักเรียนคนใด **มีความจำเป็น** ไม่สามารถร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงได้ให้ดำเนินการบันทึกขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษต่องานปกครอง

5) นักเรียนคนใด **ไม่เข้า** ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตั้งแต่เปิดภาคเรียนให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการดังนี้

- (1) เชิญผู้ปกครองพบ
- (2) ส่งชื่อไม่ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง
- (3) ระงับการออกใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ. 1)
- (4) มอบหมายกิจกรรมชดเชยให้ปฏิบัติตามความเหมาะสม

15.2. การเรียน

15.2.1 นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกคาบเรียนตามตารางเรียน นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายเกิน 10 นาที ถือว่าเข้าห้องเรียน สายในคาบเรียนนั้น นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายรวม 3 ครั้ง ถือว่าขาดเรียนในรายวิชานั้น 1 ครั้ง

15.2.2 นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกรายวิชา และต้องเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมก่อนครูประจำวิชาเข้าห้องสอน

15.2.3 นักเรียนต้องตั้งใจเรียนเข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติงานตามที่ครูสั่ง ไม่ส่งเสียงรบกวน หรือมีพฤติกรรม อื่นใดที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนการสอนและให้ถือปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรม ตามระเบียบข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันของนักเรียนในแต่ละข้อ

15.2.4 นักเรียนที่เจ็บป่วยไม่สามารถเข้าเรียนในคาบเรียนใดให้แจ้งและขออนุญาตต่อครูประจำวิชานั้น ก่อน และนำไปอนุญาตจากครูประจำวิชา ไปแสดงต่อครูพยาบาล หรือ หากเร่งด่วน ให้แจ้งกับครูที่รับผิดชอบเวลานั้นและจึงโทรแจ้งส่งต่อให้ครูพยาบาล

15.2.5 ในขณะที่มีการเรียนการสอนนักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็นต้องออกจากห้องเรียนหรือต้องการเข้าห้องเรียน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการพบเพื่อน ให้ขออนุญาตต่อครูที่สอนก่อนทุกครั้ง

15.2.6 ในคาบเรียนใดที่คุณครู - อาจารย์ประจำวิชาไม่ได้เข้าห้องสอนเมื่อเวลาผ่านไปแล้ว 10 นาที ให้หัวหน้าชั้นรับรายงานต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มงานวิชาการ เพื่อจัดครูดูแลหรือสอนแทน

15.2.7 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน จัดเวรทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวไปรับประทานในห้องเรียน และในอาคารเรียน

15.2.8 ในคาบว่าง นักเรียนต้องใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น อ่านหนังสือ เข้าห้องสมุด ทำการบ้าน เล่นกีฬา หรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ห้ามกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดการรบกวนการเรียนการสอนของครูและเพื่อนนักเรียน

15.2.9 นักเรียนต้องมีความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีความเป็นเพื่อน มีความเป็นพี่หรือน้องกับนักเรียนทุกคนห้ามมีปากเสียง ทะเลาะวิวาท หรือใช้อาวุธอันใด หรือใช้อารมณ์ในการตัดสินปัญหา หากเกิดปัญหาขึ้น ให้คู่กรณีหรือผู้พบเห็นรายงานต่อครูที่อยู่ใกล้ที่สุดทราบทันที

15.3. การเข้า – ออก บริเวณโรงเรียน

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการเข้า-ออก บริเวณโรงเรียนของนักเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

15.3.1 นักเรียนต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เริ่มปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง และตั้งแต่เริ่มเรียนชั่วโมงแรก ไม่อนุญาตให้นักเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด

15.3.2 นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ตั้งกรณีต่อไปนี้

- 1) เสร็จสิ้นการเรียนตามตารางเรียน
- 2) ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามข้อปฏิบัติว่าขออนุญาตออก

นอกบริเวณโรงเรียน

15.3.3 ข้อปฏิบัติการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนกรอกข้อความขออนุญาตออกนอกโรงเรียนในแบบบันทึกขออนุญาตออกนอกโรงเรียน
- 2) นำแบบบันทึกขออนุญาตที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว ให้ครูผู้สอน (หากการขออนุญาตนั้นอยู่ในระหว่างคาบเรียน) และครูหัวหน้าเวรประจำวัน หรือ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน หรือ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นผู้ลงนามอนุญาต และรับป้ายอนุญาตออกนอกโรงเรียนห้อยที่คอ
- 3) นักเรียนผู้ขออนุญาตยื่นแสดงป้ายอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต่อยามรักษาการณ์และห้อยไว้ที่คอตลอดการออกนอกบริเวณโรงเรียน
- 4) นักเรียนลงเวลาโดยการบันทึกในแบบบันทึกขออนุญาตออกนอกโรงเรียนที่บันทึกไว้เมื่อกลับเข้าโรงเรียนและคืนป้ายอนุญาตออกนอกโรงเรียน

15.3.4 การออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นหมู่คณะ ต้องมีครูควบคุมดูแล และครูผู้ควบคุมต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน

15.3.5 การมาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ นักเรียนที่ได้รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุด หรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การเรียนเสริม การซ้อมกีฬา หรือการทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ครูผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน และดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลา
- 2) นักเรียนต้องนำหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียนให้ผู้ปกครองลงชื่อเพื่ออนุญาต และนำหนังสือขออนุญาตมาให้ครูผู้รับผิดชอบ
- 3) นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือเครื่องแบบกิจกรรม หรือชุดสุภาพเรียบร้อยตามที่ครูผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนด ตามที่เห็นสมควร

4) นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน เหมือนเช่นวันเรียนปกติ

5) นักเรียนต้องกลับถึงบ้านตามเวลาที่ครูผู้รับผิดชอบกำหนด

16.3.6 นักเรียนคนใดออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่ามีความผิดให้ลงโทษตามหมวดที่ 2 การควบคุมความประพฤตินักเรียน

15.4. การใช้ยานพาหนะ

นักเรียนที่มีความประสงค์จะใช้ยานพาหนะมาโรงเรียนและขอเข้าจอดในโรงเรียนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

15.4.1 โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนใช้ยานพาหนะได้เฉพาะรถจักรยาน และจักรยานยนต์เท่านั้น

15.4.2 นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอใช้ยานพาหนะ จะต้องยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนยานพาหนะต่องานจราจรเพื่อขอรับบัตร อนุญาต เข้า- ออก และจอดในโรงเรียน

15.4.3 ยานพาหนะที่ไม่มีบัตรอนุญาต จะไม่มีสิทธิตามข้อ 17.4.2

15.4.4 ยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้ติดบัตรอนุญาตไว้ที่ตัวยานพาหนะให้ชัดเจน

15.4.5 ยานพาหนะที่จะได้รับอนุญาตให้เข้า - ออก และจอดในโรงเรียนได้ จะต้องเป็นยานพาหนะถูกต้องตามกฎหมายนักเรียนที่ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้อง

15.4.6 โรงเรียน **ไม่รับผิดชอบ** ต่อความเสียหายที่จะเกิดกับยานพาหนะที่นำมาจอดในบริเวณโรงเรียน

15.5. การขอพบนักเรียน - พานักเรียนออกนอกโรงเรียนในเวลาเรียน

ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะขอพบนักเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

15.5.1 แจ้งชื่อ ระบุชั้น / ห้อง ของนักเรียนที่จะขอพบ

15.5.2 แจ้งความเกี่ยวพันระหว่างผู้ขอพบและนักเรียน

15.5.3 ติดต่อขอพบนักเรียนได้ที่ห้องประชาสัมพันธ์เท่านั้น

15.5.4 เวลาที่ขออนุญาตให้พบจะต้องเป็นเวลาพักหรือเวลาเปลี่ยนคาบเรียนเท่านั้น ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะพานักเรียนออกนอกโรงเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

15.5.5 แสดงความสัมพันธ์กับนักเรียน โดยให้เป็นผู้ปกครองตามกฎหมายเท่านั้น หากไม่ใช่ผู้ปกครองตามกฎหมาย ให้มอบหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองและผู้มารับต่องานปกครองนักเรียน หรือหากเร่งด่วน ให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ยืนยัน

15.5.6 แจ้งชื่อ ชั้น ห้อง ของนักเรียนที่จะขอพาท่านนอกโรงเรียน

15.5.7 เขียนคำร้องในแบบบันทึกพานักเรียนออกนอกโรงเรียน

15.5.8 รับนักเรียนได้ที่ห้องกิจการนักเรียนเท่านั้น

15.6. การใช้อาคารสถานที่

15.6.1 อาคารเรียน / ห้องเรียน

- 1) รักษาทรัพย์สินที่มีอยู่ในอาคารเรียน และห้องเรียน ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2) หากนักเรียนผู้ใดกระทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของส่วนรวม ให้ลงโทษตามระเบียบโรงเรียน และชดใช้ตามมูลค่าของของที่เกิดความเสียหาย
- 3) หากนักเรียนพบเห็นทรัพย์สินของส่วนรวมเกิดความเสียหาย หรือชำรุด ให้แจ้งต่อครูผู้สอนหรืองานอาคารสถานที่ทันที
- 4) ขอใช้สถานที่กับครูผู้รับผิดชอบก่อนดำเนินกิจกรรม

15.6.2 การใช้โรงอาหาร

- 1) ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่ม ไปรับประทานในอาคารเรียน ห้องเรียนโดยเด็ดขาด
- 2) เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จแล้ว จะต้องเก็บภาชนะใส่อาหาร ไปวางในที่เก็บภาชนะรวมที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้
- 3) นักเรียนมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของโรงอาหารร่วมกัน
- 4) นักเรียนคนใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบในข้อ 1) – 3) ถือว่ามีความผิด ให้ลงโทษโดยการว่ากล่าวตักเตือนหรือตัดคะแนนความประพฤติ

15.6.3 การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

- 1) นักเรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่โรงเรียนได้กำหนดไว้
- 2) ช่วยกันรักษาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด รักษาบรรยากาศให้สวยงาม ไม่ทำลายให้เกิดความชำรุดเสียหาย
- 3) กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด ช่วยแจ้งให้ครู หรือแม่บ้านทราบโดยด่วน
- 4) หากการชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของนักเรียน ให้ผู้ปกครอง เป็นผู้รับผิดชอบซ่อมแซม จนใช้งานได้ดี

15.7. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ และเครื่องมือสื่อสารอื่น

15.7.1 โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนสามารถนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นมาใช้ได้ และต้องอยู่ในการควบคุมการใช้ที่ โรงเรียนกำหนด

15.7.2 ให้นักเรียนดูแลและเก็บรักษาโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น ของตนเอง หากสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

15.7.3 ข้อปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์ และเครื่องมือสื่อสารอื่น มีดังนี้

- 1) ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ และเครื่องมือสื่อสารอื่น ในขณะที่เรียน นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ไม่เปิดสัญญาณเสียงกรณีที่มีการเรียนการสอน

3) ให้ใช้โทรศัพท์ และเครื่องมือสื่อสารอื่นในที่ ที่เหมาะสม ไม่เป็นการรบกวนบุคคลอื่น หรือใช้โทรศัพท์เดินไปมาระหว่างเปลี่ยนคาบเรียน

4) ไม่ใช้โทรศัพท์ฟังเพลง หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น ในขณะที่เดินเปลี่ยนชั่วโมงเรียน

5) เมื่อเข้าชั้นเรียนให้นำโทรศัพท์เคลื่อนที่เก็บในกระเป๋าผนังตามเลขที่ของตนเอง ยกเว้นหากครูประจำวิชาอนุญาตให้ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้ ส่วนเครื่องมือสื่อสารอื่นให้จัดเก็บในพื้นที่ ที่ครูประจำวิชากำหนด

15.7.4 การลงโทษ

1) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ 1 ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน และยึดโทรศัพท์ไว้ 1 วัน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

2) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ 2 ตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน ทำทัณฑ์บนไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ และยึดโทรศัพท์ไว้ 3 วัน และแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบ

3) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ 3 ตัดคะแนนความ ประพฤติ 15 คะแนน และไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์

15.8 การลา กิจ ลาป่วย และลาไปทำกิจกรรม

15.8.1 การลา กิจและขาดเรียนตลอดทั้งวัน นักเรียนจะต้องยื่นใบขออนุญาตหยุดเรียนต่อกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโดยใช้แบบใบลาของโรงเรียนซึ่งขอได้จากห้องกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและแนบกับสมุดบันทึกการเรียนของกลุ่มงานบริหารวิชาการ

15.8.2 การลาติดต่อกันเกิน 3 วัน จะต้องชี้แจงเหตุผลอันสมควรหรือแนบใบรับรองแพทย์หากเป็นการลาป่วย

15.8.3 นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอลาในระหว่างการเรียนและต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการอนุญาตออกนอก บริเวณโรงเรียน

15.8.4 นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องขาดเรียนไปทำกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด หรือไปแข่งขันกีฬาหรือการได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้ครูผู้รับผิดชอบขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และแจ้งให้ครูผู้สอนทราบเพื่อขอเวลาเรียนให้นักเรียน

15.9 การทำความเคารพ การทำความเคารพให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

15.9.1 เมื่อนักเรียนพบครูทุกคน ให้นักเรียนยืนตรง แล้วหันหน้าไปทางครู ทำความเคารพด้วย การไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” หากมีสัมภาระอยู่ในมือ ให้วางสัมภาระไว้ก่อนการไหว้ ในกรณีที่ไม่สามารถวางสัมภาระได้ เมื่อบางอาจจะส่งผลเสียหายต่อสัมภาระหรือชีวิต ให้ทำความเคารพ โดยการยืนตรง

- 15.9.2 ขณะนี้นักเรียนยืน หรือนั่งอยู่ตามบริเวณต่างๆ เมื่อครูเดินผ่าน ให้ทำความเคารพเช่นข้อ 13.9.1
- 15.9.3 เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครูต้องทำความเคารพ เช่น ข้อ 13.9.1 และให้ครูเดินผ่านไปก่อนจึงค่อยเดินต่อไป
- 15.9.4 ขณะนี้นักเรียนเดินไม่ควรเดินแซงครู หากมีความจำเป็น ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอโทษครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอโทษค่ะ” เสียก่อน จึงเดินแซงไป
- 15.9.5 ในเครื่องแบบอื่น ๆ การทำความเคารพให้เป็นไปตามระเบียบของเครื่องแบบ นั้น ๆ
- 15.9.6 ในห้องเรียน เมื่อครูเข้าห้องสอนให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า “นักเรียนทำความเคารพ” ทำความเคารพโดยการไหว้ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” เมื่อได้รับอนุญาตให้นั่งจึงนั่งลง และเมื่อหมดคาบเรียน ครูออกจากห้องให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า “นักเรียนทำ ความเคารพ” และให้ทุกคนยืนตรง ยกมือไหว้ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ” (ในวิชา ต่างประเทศให้ใช้ภาษาในรายวิชานั้น ๆ)
- 15.9.7 ในคาบที่เรียนกับพระสงฆ์ ให้ปฏิบัติตามศาสนพิธี หรือที่พระสงฆ์กำหนด
- 15.9.8 เมื่อพบครูภายนอกบริเวณโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติตามประเพณีนิยม คือ ทำความเคารพด้วยการไหว้
- ข้อ 16 การสวมเสื้อกันหนาว หรือเสื้อคลุม
- 16.1 อนุญาตให้สวมเสื้อกันหนาวหรือเสื้อคลุมได้ ในเวลาดังต่อไปนี้
- 16.1.1 เดินทางไป - กลับ โรงเรียน หรือเดินทางไปร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด
- 16.1.2 วันที่มีสภาพอากาศหนาว
- 16.1.3 ห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการ หรือห้องประชุมที่มีอากาศเย็น
- 16.1.4 เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น โดยอยู่ในดุลพินิจของครูผู้ควบคุม ดูแล
- 16.1.5 ช่วงเวลาพักกลางวัน
- 16.2 ไม่อนุญาตให้สวมเสื้อกันหนาวหรือเสื้อคลุม ในเวลาดังต่อไปนี้
- 16.2.1 ขณะเรียน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
- 16.2.2 พิธีการในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน หรือช่วงเวลาที่ครูผู้ควบคุมดูแลกำหนด
- 16.3 เสื้อกันหนาว หรือเสื้อคลุมประเภทเสื้อสูท ไม่อนุญาตให้สวมสูท ในขณะที่เรียน สอบกลางภาคเรียน สอบปลายภาคเรียน หรือพิธีการในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้ควบคุม ดูแล

หมวดที่ 5

ระเบียบการแต่งกาย

ข้อ 17 เครื่องแบบชุดนักเรียน ดังต่อไปนี้

17.1 เครื่องแบบนักเรียนชาย

17.1.1 เสื้อ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผ้าทอเรสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง 1 เซนติเมตร ไม่มีจีบหลัง ใช้กระดุมสีขาว กลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดราวนมเปื่องซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้างของกระเป๋า 8-12 เซนติเมตร และลึกตั้งแต่ 10-15 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ (ตัดเสื้อพอเหมาะกับตัวของนักเรียน ไม่รัดรูปหรือไม่ใหญ่เกินไป) สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงและให้มองเห็นเข็มขัด หากสวมเสื้อซับในต้องเป็นเสื้อกล้ามสีขาว

อักษร “ปักด้วยด้ายสีน้ำเงิน”

- อักษร คำว่า “บ.ว.” ปักที่อกเสื้อด้านขวา ใช้ขนาดของตัวอักษรตัวทึบ สูงประมาณ 1 – 1.5 เซนติเมตร ความกว้างประมาณ 0.8 – 1 เซนติเมตร

- ชื่อ-สกุล ปักที่อกเสื้อด้านซ้าย ใช้ตัวอักษรภาษาไทยแบบทางการ ตัวทึบ ขนาดสูงประมาณ 0.6 เซนติเมตร ความกว้างประมาณ 0.3 เซนติเมตร

- เลขประจำตัวนักเรียน ปักใต้อักษร “บ.ว.” ด้วยเลขไทย ประมาณ 1 เซนติเมตร ใช้ขนาดของตัวอักษรตัวทึบ สูงประมาณ 0.7 เซนติเมตร ความกว้างประมาณ 0.3 เซนติเมตร

- จุดกลม เป็นสัญลักษณ์ของระดับการศึกษา นักเรียน ม.ต้น ปักบน ชื่อ – สกุล เรียงเป็นแนวเส้นตรง ตามระดับชั้น ม.ปลาย ปักบน ชื่อ – สกุล เรียงเป็นแนวเส้นตรง ตามระดับชั้น

17.1.2 กางเกง

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ผ้าสี kaki

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ้าสีดำ

แบบกางเกงสากล ขาสั้นเพียงเหนือส้นเท้าไม่เกิน 3 เซนติเมตร ส่วนกว้างของขา กางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขาประมาณ 8 เซนติเมตร ปลายขาพับชาย 5 เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้าใช้ดุมขนาดย่อม หรือชิปรัตไว้ข้างใน มีกระเป๋าด้านแนวของตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า (ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง) เวลาสวมให้พับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ไม่เอาชายเสื้อไว้นอกกางเกง

หมายเหตุ กางเกงให้มีขนาดพอเหมาะกับขนาดเอวของนักเรียนไม่ปล่อยให้หลวมต่ำได้ สะดือ 3 เซนติเมตร

17.1.3 เข็มขัด

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เข็มขัดหนังสีน้ำตาล เป็นหัวเข็มขัดลูกเสือ นักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้างตั้งแต่ 2.5-4 เซนติเมตร ตามส่วนขนาดตัวของนักเรียน แบบชนิดหัวกลัด (เข็มสอดรูเข็มเพียงเข็มเดียว) มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด (เข็มขัดที่วานี้ใช้คาดทับกางเกง)

17.1.4 รองเท้า

นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ถุงเท้าสีน้ำตาลยาวครึ่งแข้งและไม่มีลวดลายไม่พับถุงเท้า

นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รองเท้าผ้าใบสีดำ ถุงเท้าขาวยาวครึ่งแข้งและไม่มีลวดลายไม่พับถุงเท้า

17.2 เครื่องแบบนักเรียนหญิง

17.2.1 เสื้อ (นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)

ผ้าโทเรสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร เสื้อแบบคอพับในตัว ลีอกพอให้สวมศีรษะได้ สะดวก สาบตลบเข้าข้างในส่วนบนของส่าบให้พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บข้างใน มีขนาด 10 เซนติเมตร ใช้ผ้า 2 ชั้น เย็บเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อม้อมาเมื่อยืนตรงระยะตั้งแต่ 10-15 เซนติเมตร ชายขอบเสื้อ ด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน 3 เซนติเมตร ขนาดกว้างของตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขนเสื้อถึงขอบล่างพอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอวหรือรัดรูป ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋าค้นขนาดกว้าง 5-9 เซนติเมตร ยาว 7-10 เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของตัวเสื้อปากกระเป๋าค้นเป็นริมกว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร นักเรียนหญิงต้องสวมเสื้อซับใน (สีขาวเท่านั้น)

17.2.2 เสื้อ (นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย)

ผ้าโทเรสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร เสื้อแบบคอเชิ้ตผ่าอกตลอด ทิ้งเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าข้างใน กว้าง 3 เซนติเมตร มีกระดุมกลมแบบสีขาว 3-5 เม็ด แขนยาวเพียงเหนือศอก ต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงและให้มองเห็นเข็มขัด(นักเรียนหญิงต้องสวมเสื้อซับใน สีขาวเท่านั้น)

อักษร “ปักด้วยด้ายสีน้ำเงิน”

- อักษร คำว่า “บ.ว.” ปักที่อกเสื้อด้านขวา ใช้ขนาดของตัวอักษรตัวทึบ สูงประมาณ 1 – 1.5 เซนติเมตร ความกว้างประมาณ 0.8 – 1 เซนติเมตร

- ชื่อสกุล ปักที่อกเสื้อด้านซ้าย ใช้ตัวอักษรภาษาไทยแบบทางราชการ ตัวทึบ ขนาดสูงประมาณ 0.6 เซนติเมตร ความกว้างประมาณ 0.3 เซนติเมตร

- เลขประจำตัวนักเรียน ปักใต้อักษร “บ.ว.” ด้วยเลขไทย ประมาณ 1 เซนติเมตร ใช้ขนาดของตัวอักษรตัวทึบ สูงประมาณ 0.7 เซนติเมตร ความกว้างประมาณ 0.3 เซนติเมตร

- จุดกลม เป็นสัญลักษณ์ของระดับการศึกษา นักเรียน ม.ต้น ปักบน ชื่อ – สกุล เรียงเป็นแนวเส้นตรง ตามระดับชั้น ม.ปลาย ปักบน ชื่อ – สกุล เรียงเป็นแนวเส้นตรง ตามระดับชั้น

- ผ้าผูกคอ (คอซอง) ผ้าสีกรมท่าชายสามเหลี่ยม กว้าง 3.5 เซนติเมตร ผูกเงื่อน
กะลาสี ให้ปมของเงื่อนอยู่ระดับเดียวกับคอเสื้อ

17.2.3 กระโปรง

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย สีกรมท่า

กระโปรงผ้าโทเรสีกรมท่า ด้านหน้าพับเป็นจีบ ข้างละ 3 จีบ ด้านหลังพับเป็นจีบ
ข้างละ 3 จีบ หักกลีบออกด้านนอกเย็บทับจีบขอบล่างลงมาระหว่าง 6-12 เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรง
กลางพองาม กระโปรงยาวเพียงใต้เข่า วัดจากกลางสะบักหัวเข้าประมาณ 5 -10 เซนติเมตร นักเรียนหญิงชั้น
มัธยมศึกษาตอนปลายสวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย ไม่เอาชายเสื้อไว้นอกกระโปรง

17.2.4 เข็มขัด

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่ต้องใช้เข็มขัด นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษา
ตอนปลาย ใช้เข็มขัดหนังสีดำแบบนักเรียน กว้าง 2-3 เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของตัวนักเรียน หัวรูป
สี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด ใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด ขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตร สำหรับ
สอดปลายเข็มขัด และให้คาดทับกระโปรง

17.2.5 รองเท้า (นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

รองเท้านางแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมน สีดำ ชนิดมีสายรัดหลังเท้า หรือ
รองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นไม่สูงเกิน 3 เซนติเมตร ภูเขาสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย พับที่ความยาวเหนือ
ตาตุ่ม 5-7 เซนติเมตร

ข้อ 18 เครื่องแบบชุดพลศึกษา

นักเรียนชาย หญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

18.1 เสื้อ เป็นเสื้อโพลี สีและแบบตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ให้

- ชื่อสกุล ปักที่อกเสื้อด้านซ้ายบนกระเป๋ ใช้ตัวอักษรภาษาไทยตามแบบทางราชการ ตัวทึบ
ขนาดสูงประมาณ 0.7 เซนติเมตร ความกว้างประมาณ 0.3 เซนติเมตร

18.2 กางเกงวอร์มชายยาว สีดำ ไม่มีลวดลาย มีแถบตามที่โรงเรียนกำหนด ไม่ดัดแปลงแบบ
ให้มีความยาว ขนาดพอเหมาะกับตัวนักเรียน

18.3 รองเท้า

นักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้นให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลไม่กัดสี รองเท้าไม่มี
ลวดลาย

นักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ้าใบ สีดำ ไม่กัดสี รองเท้าไม่มีลวดลาย

นักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ให้ใช้รองเท้าผ้าใบ สีดำ ไม่กัดสี
รองเท้าไม่มีลวดลาย

ข้อ 19 เครื่องแบบชุดลูกเสือ-เนตรนารี โรงเรียนอนุญาตให้แต่งในวันที่โรงเรียนกำหนด การแต่งกายเครื่องแบบเหล่านี้ต้องแต่งให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดในเครื่องแบบนั้นๆ ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามระเบียบ หมวดที่ 2 การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ข้อ 20 การแต่งกายเมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียน

นักเรียนที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียนในวันเวลาราชการ ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ของโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคมและเป็นเครื่องแบบของตนเองเท่านั้น ผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้ติดต่อราชการ นักเรียนที่หมดสภาพนักเรียน ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยไม่ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน

นักเรียนที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อมาติดต่อหรือมาทำงานกับทางโรงเรียนในวันหยุดราชการ ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือแต่งชุดพลศึกษาของโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม และเป็นเครื่องแบบของตนเองเท่านั้น ผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในสถานศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณี

ข้อ 21 ทรงผม

21.1 นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

21.1.1 ผมตัดสั้นทรงนักเรียน ผมข้างหน้ายาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร ชายผมรอบศีรษะตัดเกเรียนติดหนังศีรษะ ไม่เปลี่ยนสีผม ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ใส่ครีม ไม่ใส่น้ำมัน และไม่ตัดผมทรงอื่นใดที่ขัดกับระเบียบของโรงเรียน

21.1.2 ผมตัดรองทรงสูง ผมข้างหน้ายาวไม่เกินครึ่งหน้าผาก ผมด้านข้างสั้นเลยตีนผมขึ้นไป ไม่ไว้จอนผม ไม่เปลี่ยนสีผม ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ใส่ครีม ไม่ใส่น้ำมัน และไม่ตัดผมทรงอื่นใดที่ขัดกับระเบียบของโรงเรียน

21.2 นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

21.2.1 ผมตัดสั้นทรงนักเรียน ผมข้างหน้ายาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร ชายผมรอบศีรษะตัดเกเรียนติดหนังศีรษะ ไม่เปลี่ยนสีผม ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ใส่ครีม ไม่ใส่น้ำมัน และไม่ตัดผมทรงอื่นใดที่ขัดกับระเบียบของโรงเรียน

21.2.2 ผมตัดรองทรงสูง ผมข้างหน้ายาวไม่เกินครึ่งหน้าผาก แนวฐานผมอยู่ระดับขมับ ผมด้านข้างสั้นเลยตีนผมขึ้นไป ไม่ไว้จอนผม ไม่เปลี่ยนสีผม ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ใส่ครีม ไม่ใส่น้ำมัน และไม่ตัดผมทรงอื่นใดที่ขัดกับระเบียบของโรงเรียน

21.2.3 ผมตัดรองทรงกลาง ผมข้างหน้ายาวเหนือคิ้วขึ้นไป 1 เซนติเมตร แนวฐานผมอยู่ระดับกลางใบหู ผมด้านข้างสั้นเลยตีนผมขึ้นไป ไม่ไว้จอนผม ไม่เปลี่ยนสีผม ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ใส่ครีม ไม่ใส่น้ำมัน และไม่ตัดผมทรงอื่นใดที่ขัดกับระเบียบของโรงเรียน

21.3 นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

21.3.1 ผมสั้นตัดตรง ไม่ซอย ไม่ดัด ไม่เปลี่ยนสีผม หรือจัดแต่งทรงผมด้วยเจล น้ำมัน ความยาวห่างจากคิงหูของนักเรียนไม่เกิน 1 นิ้ว เก็บผมด้วยกิ๊บติดผมขนาดเล็ก สีดำเท่านั้น อนุญาตให้ตัดผมหน้าม้าให้เรียบร้อย

21.3.2 ฝอยยาว ไม่ซอย ไม่ตัด ไม่ไว้ปอยฝอยด้านข้าง ไม่เปลี่ยนสีฝอย หรือจัดแต่งทรง ฝอยด้วยเจล น้ำมัน ไม่ถักเปียใดๆ ต้องมัดริบบิ้นสีขาว ขนาด 1 เซนติเมตร โดยต้องมัดสูงจากปลายฝอยไม่เกิน 3 นิ้ว ความยาวของริบบิ้นไม่เกินปลายฝอย เมื่อมัดแล้วปลายฝอยจะไม่เกินกลางหลัง เก็บไรฝอยด้วยก๊ีบติดฝอยขนาดเล็ก สีดำเท่านั้น อนุญาตให้ตัดฝอยหน้าม้าให้เรียบร้อย

ข้อ 22 กระเป๋านักเรียน ให้ใช้กระเป๋าที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน หรือที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้รูปแบบอื่นๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณี

ข้อ 23 เข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน ให้ประดับกับชุดนักเรียนเท่านั้น โดยประดับตรงตำแหน่ง บน อักษรย่อ บ.ว.

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายมานะ มะสิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม

ภาคผนวก

เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนชาย

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ผมตัดสั้นทรงนักเรียน ผมข้างหน้ายาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร ชายผมรอบศีรษะตัดเกรียนตัดหนึ่งศีรษะ ไม่เปลี่ยนสีผม ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ใส่ครีม ไม่ใส่น้ำมัน และไม่ตัดผมทรงอื่นใดที่ขัดกับระเบียบของโรงเรียน
2. ผมตัดทรงสูง ผมข้างหน้ายาวไม่เกินครึ่งหน้าผาก ผมด้านข้างสั้นเลยต้นผมขึ้นไป ไม่ไว้จอนผม ไม่เปลี่ยนสีผม ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ใส่ครีม ไม่ใส่น้ำมัน และไม่ตัดผมทรงอื่นใดที่ขัดกับระเบียบของโรงเรียน

ชื่อ-สกุล ปักที่อกเสื้อด้านซ้าย ใช้ตัวอักษรภาษาไทยแบบทางราชการ ตัวทับปักด้วยไหมสีน้ำเงิน และ ปักจุดแสดงระดับชั้นเหนือ ชื่อ-สกุล

ผ้าโทเรสีขาวเกลี้ยง ผ่าอกตลอด ไม่มีจีบหลัง แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดรวมมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋าสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงและให้มองเห็น เข็มขัด หากสวมเสื้อชั้นในต้องเป็นเสื้อกลั่มสีขาว

ผ้าโทเรสี kaki ขาสั้นเพียงเหนือสะบ้าไม่เกิน 3 เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านแนวของตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า (ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง)

เข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน ให้ประดับกับชุดนักเรียนเท่านั้น โดยประดับบน อักษรย่อ บ.ว.

ปักอักษร "บ.ว." ที่อกเสื้อด้านขวา ตัวอักษรเป็นตัวทับ และปักเลขประจำตัวนักเรียนใต้อักษร บ.ว. ด้วยเลขไทย ตัวอักษรเป็นตัวทับปักด้วยไหมสีน้ำเงิน

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล เป็นหัวเข็มขัดลูกเสือ

ถุงเท้าสีน้ำตาลยาวครึ่งแข้งและไม่มีลวดลาย ไม่พับถุงเท้า

รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล



เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนหญิง



ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ทรงผม อนุญาตให้นักเรียนหญิงไว้ผมยาว หรือผมสั้นก็ได้ ผมสั้น ไม่ซอย ไม่ตัด ไม่เปลี่ยนสีผม หรือจัดแต่งทรงผมด้วยเจล น้ำมัน ความยาวห่างจากตึงหูของนักเรียนไม่เกิน 1 นิ้ว เก็บไรผมด้วยกิ๊บติดผมขนาดเล็ก สีส้าเท่านั้น กรณีไว้ผมยาว ให้ดูตัวอย่างทรงผมของนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย อนุญาตให้ตัดผมหน้าม้าไว้เรียบร้อย ความยาวไม่ต่ำกว่าคิ้ว



เข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน ให้ประดับกับชุดนักเรียนเท่านั้น โดยประดับบน อักษรย่อ บ.ว.

ปักอักษร "บ.ว." ที่อกเสื้อด้านขวาตัวอักษรเป็นตัวทับ และปักเลขประจำตัวนักเรียนใต้อักษร บ.ว. ด้วยเลขไทย ตัวอักษรเป็นตัวทับ ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน

ผ้าโทเรสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร เสื้อแบบคอพับในตัว ปลายแขนจับเล็กน้อย ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวาติดกระเปาะ ต้องสวมเสื้อซับใน สีขาวเท่านั้น

ชื่อ-สกุล ปักที่อกเสื้อด้านซ้าย ใช้ตัวอักษรภาษาไทยแบบทางราชการ ตัวทับ ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน และ ปักจุดแสดงระดับชั้นเหนือ ชื่อ-สกุล

ผ้าผูกคอ (คอของ) ผ้าสีกรมท่า ขายสามเหลี่ยม กว้าง 3.5 เซนติเมตร ผูกเงื่อนกะลาสี ให้ปมของเงื่อนอยู่ระดับเดียวกับคอเสื้อ

กระโปรงผ้าโทเรสีกรมท่า ด้านหน้า-ด้านหลังพับเป็นจับ ข้างละ 3 จับ กระโปรงยาวเพียงใต้เข่า วัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าประมาณ 5 -10 เซนติเมตร

ถุงเท้าสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย พับที่ความยาวเหนือตาตุ่ม 5-7 เซนติเมตร

รองเท้าหนังแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมน สีดำ ชนิดมีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย หรือรองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นไม่สูงเกิน 3 เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย หรือสีอื่นปน



เครื่องแบบการแต่งกายชุดพลศึกษา

โรงเรียนต้นแบบ
จังหวัดบุรีรัมย์

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อ-สกุล ปักทอกเสื้อ
ด้านซ้ายเหนือกระเป๋า
เสื้อ ใช้ตัวอักษร
ภาษาไทยแบบทาง
ราชการ ตัวทับปัดด้วย
ไหมสีน้ำเงิน และ
ปักจุดแสดงระดับชั้น
เหนือ ชื่อ-สกุล

ชุดพล
เป็นเสื้อโปโล
สีเทา และ
กางเกงวอร์ม
แบบตาม
ที่โรงเรียน
กำหนด

นักเรียนหญิง รองเท้าผ้าใบ
สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นไม่สูง
เกิน 3 เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย
หรือสีอื่นปน

นักเรียนชายมัธยมศึกษา
ตอนต้น ให้ใช้รองเท้าผ้าใบ
สีน้ำตาลไม่กัดสี ไม่มีลวดลาย



เครื่องแบบการแต่งกาย



ลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ (ม.1-ม.3)

เครื่องแบบ ลูกเสือ เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ตามกฎกระทรวง
ว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ ของ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ





เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนชาย



ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ผมตัดสั้นทรงนักเรียน ผมข้างหน้ายาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร ชายผมรอบศีรษะตัดเกรียนตัดหนึ่งศีรษะ ไม่เปลี่ยนสีผม ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ใส่ครีม ไม่ใส่น้ำมัน และไม่ติดผมทรงอื่นใดที่ขัดกับระเบียบของโรงเรียน

2. ผมตัดทรงทรงสูง ผมข้างหน้ายาวไม่เกินครึ่งหน้าผาก แนวฐานผมอยู่ระดับขมับ ผมด้านข้างสั้นเลยตีนผมขึ้นไป ไม่ไว้จอนผม ไม่เปลี่ยนสีผม ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ใส่ครีม ไม่ใส่น้ำมัน และไม่ติดทรงอื่นใดที่ขัดกับระเบียบของโรงเรียน

3. ผมตัดทรงทรงกลาง ผมข้างหน้ายาวเหนือคิ้วขึ้นไป 1 เซนติเมตร แนวฐานผมอยู่ระดับกลางใบหู ผมด้านข้างสั้นเลยตีนผมขึ้นไป ไม่ไว้จอนผม ไม่เปลี่ยนสีผม ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ใส่ครีม ไม่ใส่น้ำมัน และไม่ติดทรงอื่นใดที่ขัดกับระเบียบของโรงเรียน

เข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน ให้ประดับกับชุดนักเรียนเท่านั้น โดยประดับบน อักษรย่อ บ.ว.

ปักอักษร "บ.ว." ที่อกเสื้อด้านขวาตัวอักษรเป็นตัวทึบ และปักเลขประจำตัวนักเรียนใต้อักษร บ.ว. ด้วยเลขไทย ตัวอักษรเป็นตัวทึบปักด้วยไหมสีน้ำเงิน

ถุงเท้าสีขาวยาวครึ่งแข้งและไม่มีลวดลาย ไม่พับถุงเท้า



ชื่อ-สกุล ปักที่อกเสื้อด้านซ้าย ใช้ตัวอักษรภาษาไทยแบบทางราชการ ตัวทึบ ปักด้วยไหมสีน้ำเงินและ ปักจุดแสดงระดับชั้นเหนือ ชื่อ-สกุล

ผ้าโทเรสีขาวเกลี้ยง ผ่าอกตลอด ไม่มีจีบหลัง แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดรวมมเบ้องซ้าย 1 กระเป๋า สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงและให้มองเห็น เข็มขัด หากสวมเสื้อทับในต้องเป็นเสื้อ ก้ามสีขาว

เข็มขัดหนังสีหนึ่งสีด้า หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้างตั้งแต่ 2.5-4 เซนติเมตร แบบชนิดหัวกลัด (เข็มสอดรูเข็มเพียงเข็มเดียว)

ผ้าโทเรผ้าสีด้าขาสั้นเพียงเหนือสะบ้า ไม่เกิน 3 เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดรวมของตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า (ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง)

รองเท้าผ้าใบสีด้า



เครื่องแบบการแต่งกายชุดพลศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อ-สกุล ปีกที่
อกเสื้อด้านซ้าย
เหนือกระเป๋า
เสื้อ ใช้ตัวอักษร
ภาษาไทยแบบ
ทางราชการ
ตัวทึบปีกด้วย
ไหม สีน้ำเงิน
และ ปีกจุดแสดง
ระดับชั้น เหนือ
ชื่อ-สกุล

ชุดพละ
เป็นเสื้อโปโล
สีเหลือง และ
กางเกงวอร์ม
แบบตาม
ที่โรงเรียน
กำหนด

นักเรียนหญิง
รองเท้าผ้าใบสีดำ
ไม่มีลวดลาย
สันไม่สูงเกิน 3 เซนติเมตร
ไม่มีลวดลาย หรือสีอื่นปน

นักเรียนชายมัธยมศึกษา
ตอนปลาย รองเท้าผ้าใบ สีดำ
ไม่กักสี ไม่มีลวดลาย



เครื่องแบบการแต่งกาย



นักศึกษาวิชาทหาร

เครื่องแบบ นักศึกษาวิชาทหาร
แต่งตามระเบียบการแต่งกาย ของนักเรียนศึกษาวิชาทหาร

